

Formulaire de présentation de projet

Transmettez le formulaire complété par courriel : dleblanc@mrcio.gc.ca

Date limite : 16 février 2024

1. Renseignements sur le promoteur

Date :

Nom de l'organisme :

Personne contact :

Adresse :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site web :

Liste des membres du conseil d'administration et poste occupé (s'il y a lieu)

Nom	Poste

2. Renseignements généraux sur le projet

Titre du projet :

Municipalité (s) touchée (s) par le projet :

Secteur (s) d'intervention touché (s) par le projet :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Archives | <input type="checkbox"/> Diversité culturelle |
| <input type="checkbox"/> Arts de la scène | <input type="checkbox"/> Événements ou festivals |
| <input type="checkbox"/> Arts visuels | <input type="checkbox"/> Institutions muséales |
| <input type="checkbox"/> Bibliothèque et livre | <input type="checkbox"/> Médias |
| <input type="checkbox"/> Cinéma et audiovisuel | <input type="checkbox"/> Métier d'art |
| <input type="checkbox"/> Culture-éducation | <input type="checkbox"/> Multimédia |
| <input type="checkbox"/> Développement durable | <input type="checkbox"/> Patrimoine |

Orientation (s) du plan d'action à laquelle (auxquelles) correspond le projet :

- 1. Identité et appartenance
- 2. Accessibilité, participation et diffusion
- 3. Concertation, mobilisation et partenariat
- 4. Préservation et mise en valeur
- 5. Pérennité et rayonnement

3. Description du projet

Promotion du projet (De quelle façon ferez-vous connaître votre événement, votre projet, ...)

Résultats et clientèle visés :

Échéancier (en fonction des principales étapes de réalisation) :

Date prévue de fin de projet ou de réalisation :	
Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet?	
Nombre d'heures estimées :	
Combien d'emplois générera votre projet?	
Temporaires :	Masse salariale estimée :
Permanents :	Masse salariale estimée :

4. Partenariat et implication du milieu	
Noms des partenaires impliqués dans le projet (il peut s'agir de personnes ou d'organismes)	

5. Montage financier	
Ventilation des coûts (ajoutez des lignes au besoin)	
<ul style="list-style-type: none"> - Identifiez les dépenses prévues - Veuillez annexer tout document justificatif tel que soumissions et estimations de coûts 	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total des dépenses	\$

Financement du projet			
<ul style="list-style-type: none"> - la contribution du promoteur ou des autres partenaires (privés ou gouvernementaux) doit correspondre à 20 % ou plus du coût total du projet, dont une contribution financière d'au minimum 10 %) - Veuillez présenter un budget équilibré 			
Source	Montant	Nature de la contribution	Confirmé
EDC*	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
Total des revenus			\$

* Entente de développement culturel