



MRC DE  
L'ÎLE  
D'ORLÉANS

## OFFRE D'EMPLOI - TEMPS PARTIEL Préposé-e à l'accueil touristique

Le bureau d'accueil touristique de la MRC de L'Île-d'Orléans est à la recherche d'un-e préposé-e à l'accueil touristique à temps partiel (environ 15 heures/semaine) pour compléter son équipe.

### Description sommaire :

Sous la responsabilité de la coordonnatrice du bureau d'accueil touristique, la personne devra accueillir, orienter, informer et conseiller les visiteurs sur les services, les produits et les activités de la région et plus globalement de la province afin de rendre leur séjour agréable.

### Principales tâches :

- Informer la clientèle touristique sur les services et produits touristiques de l'Île d'Orléans et de la région au comptoir;
- Donner suite aux demandes d'information reçues par téléphone, courriel et Messenger;
- Accompagner les visiteurs pour effectuer une réservation auprès des établissements;
- Maintenir les inventaires du matériel d'information et des objets en vente à la boutique;
- Assurer la gestion de la petite caisse;
- Compiler les statistiques relatives aux visiteurs et les saisir dans le système de Tourisme Québec;
- Assurer le service à la clientèle;
- Encourager la prolongation des séjours et les visites touristiques sur le territoire;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à l'emploi.

### Profil recherché :

- Habiletés pour la communication verbale;
- Maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais;
- Souci du service à la clientèle;
- Débrouillardise et autonomie;
- Bonne connaissance de la région immédiate et des points d'intérêt touristique;
- Atout: avoir de l'expérience dans le domaine touristique ou autre expérience pertinente.

### Conditions d'emploi :

- Lieu d'emploi : 490 Côte du Pont, Saint-Pierre-de-l'Île-d'Orléans, Québec, G0A 4E0;
- Durée de l'emploi : jusqu'à la mi-octobre, avec possibilité de prolongation;
- Temps partiel d'environ 15 heures, horaire variable à déterminer. L'organisation du travail peut varier selon la saison touristique;
- Salaire : selon les échelles salariales en vigueur à la MRC, entre 13,50\$ et 15,00\$ de l'heure.

### Pour postuler :

Faites parvenir, avant le 16 août 2021 8h, votre curriculum vitæ et une lettre de motivation à l'attention de Mme Brigitte Bouchard, responsable du bureau d'accueil touristique au courriel [accueil@iledorleans.com](mailto:accueil@iledorleans.com).