



MRC DE
L'ÎLE
D'ORLÉANS

OFFRE D'EMPLOI – TEMPS PLEIN

CONSEILLER-ÈRE AUX ENTREPRISES

Lieu de quiétude, de nature et d'omniprésence du fleuve, l'Île d'Orléans est réputée pour ses paysages saisissants, la qualité des produits de son terroir et la richesse de son patrimoine. Malgré la petite taille du territoire, on y compte un nombre important d'entreprises, lesquelles sont principalement agricoles, touristiques et culturelles, mais aussi commerciales et de services.

Milieu de travail dynamique, aux multiples projets de plusieurs horizons, la Municipalité Régionale de Comté (MRC) de L'Île-d'Orléans ajoute un nouveau poste de conseiller-ère aux entreprises à temps complet pour une durée de 4 ans avec possibilité de prolongation (financé par le ministère de l'Économie et de l'Innovation).

Nature de la fonction

En complémentarité avec l'équipe du développement économique, le-la conseiller-ère aux entreprises assume les tâches et responsabilités suivantes :

- Contribuer au développement et à la réalisation de stratégies et de projets en virage numérique pour des entreprises de divers secteurs d'activités;
- Coordonner et participer à des activités d'information, de consultation, de planification et de mobilisation et accompagner les élus municipaux, les intervenants, les organismes et les entrepreneurs pour supporter leurs initiatives en développement économique et leur démarche entrepreneuriale;
- Offrir un service-conseil en accompagnant les promoteurs dans l'élaboration, l'analyse et le suivi de leur projet d'entreprise (plan d'affaires, prévisions financières, etc.) en démarrage, en expansion, en développement, en relève, en consolidation ou en redressement;
- Assurer le suivi des projets d'entreprise soutenus par les services, programmes ou fonds offerts;
- Présenter une analyse des plans d'affaires soumis par les promoteurs, émettre des recommandations au comité d'experts en développement économique et assurer le suivi des décisions, des recommandations et des prêts octroyés;
- Analyser certains projets à la demande des partenaires, et conseiller ces derniers;
- Collaborer à des projets de développement économique et soutenir la création, l'implantation et le développement d'entreprises sur le territoire de la MRC;
- Représenter la MRC de L'Île-d'Orléans auprès de comités de travail, associations, conseils d'administration ou tables de discussion;
- Participer activement à l'établissement d'un lien de confiance durable entre les entrepreneurs, les professionnels externes et l'organisation de la MRC de L'Île-d'Orléans ;

- Apporter le support nécessaire à un(e) collègue qui énonce un besoin particulier en termes d'information ou de soutien technique;
- Effectuer toute autre tâche connexe au mandat général et exigée dans la convention avec le MEI ou demandée par la direction générale de la MRC.

Profil recherché

- Posséder de l'initiative, du leadership, une grande capacité d'organisation, un sens de la planification, d'excellentes aptitudes pour la gestion, pour les relations interpersonnelles et en communication écrite.
- Maîtriser les principaux concepts numériques (fonctionnement des réseaux sociaux, le Web, les outils transactionnels, l'analyse de données, etc.);
- Faire preuve d'un souci constant envers la qualité des services rendus et du travail d'équipe.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire dans une discipline appropriée;
- Bénéficier d'une expérience d'au moins deux ans dans un emploi similaire, avec des réalisations pertinentes en rapport avec la nature du poste;
- Détenir une expérience liée à l'utilisation du numérique;
- Démontrer des capacités d'élaboration de prévisions budgétaires et de compréhension d'états financiers;
- Démontrer des habiletés de communication, de leadership, de planification et de coordination;
- Maîtriser l'environnement de Windows et divers logiciels de la suite Office;
- Posséder d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Posséder un véhicule.

Temps plein 35h/sem. Rémunération selon l'échelle en vigueur à la MRC de L'Île-d'Orléans. Avantages sociaux concurrentiels. Lieu de travail au 2480 chemin Royal, Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans.

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) doivent être transmises par courriel uniquement **au plus tard le lundi 26 avril 2021.**

MRC de L'Île-d'Orléans
Affichage – Conseiller-ère aux entreprises
Courriel : ccormier@mrcio.qc.ca

Note : Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront avisé(e)s.