**Formulaire de présentation de projet**

À retourner par courriel à dleblanc@mrcio.qc.ca ou par la poste à l’adresse suivante :

Entente de développement culturel

Att. : Dominique LeBlanc

MRC de L’Île d’Orléans

2480, chemin Royal

Sainte-Famille-de-l’île-d’Orléans (Québec) G0A 3P0

|  |
| --- |
| 1. Renseignements sur le promoteur |
| Date :  |
| Nom de l’organisme :  |
| Adresse :  | Municipalité :  |
| Code postal :  | Téléphone :  | Télécopieur :  |
| Courriel :  | Site web :  |
| Personne-ressource :  Téléphone si différent :  |
| Liste des membres du conseil d’administration et poste occupé (s’il y a lieu) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. Renseignements généraux sur le projet |
| Titre du projet :  |
| Municipalité (s) touchée (s) par le projet :  |
| Secteur (s) d’intervention touché (s) par le projet : |
| [ ]  Archives | [ ]  Diversité culturelle |
| [ ]  Arts de la scène | [ ]  Événements ou festivals |
| [ ]  Arts visuels | [ ]  Institutions muséales |
| [ ]  Bibliothèque et livre | [ ]  Médias |
| [ ]  Cinéma et audiovisuel | [ ]  Métier d’art |
| [ ]  Culture-éducation | [ ]  Multimédia |
| [ ]  Développement durable | [ ]  Patrimoine |
| Orientation (s) du plan d’action à laquelle (auxquelles) correspond le projet : |
| [ ]  1. Identité et appartenance[ ]  2. Accessibilité, participation et diffusion[ ]  3. Concertation, mobilisation et partenariat[ ]  4. Préservation et mise en valeur[ ]  5. Pérennité et rayonnement |

|  |
| --- |
| 3. Description du projet |
|  |
| Promotion du projet (De quelle façon ferez-vous connaître votre évènement, votre projet, …) |
|  |
| Résultats et clientèle visés : |
|  |
| Échéancier (en fonction des principales étapes de réalisation) : |
|  |
| *Date prévue de fin de projet ou de réalisation :*  |
| Combien de bénévoles travailleront à la réalisation de votre projet?  |
| Nombre d’heures estimées :  |
| Combien d’emplois générera votre projet?  |
| Temporaires :  | Masse salariale estimée :  |
| Permanents :  | Masse salariale estimée :  |

|  |
| --- |
| **4. Partenariat et implication du milieu** |
| Noms des partenaires impliqués dans le projet(il peut s’agir de personnes ou d’organismes) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5. Montage financier** |
| **Ventilation des coûts** (ajoutez des lignes au besoin)* Identifiez les dépenses prévues
* Veuillez annexer tout document justificatif tel que soumissions et estimations de coûts
 |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
|  |  **$** |
| Total des dépenses |  **$** |
| **Financement du projet*** la contribution du promoteur ou des autres partenaires (privés ou gouvernementaux) doit correspondre à 20 % ou plus du coût total du projet
* Veuillez présenter un budget équilibré
 |
| Source | Montant | Nature de la contribution | **Confirmé** |
| EDC\* |  **$** | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  À venir |
|  |  **$** | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  À venir |
|  |  **$** | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  À venir |
|  |  **$** | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  À venir |
|  |  **$** | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  À venir |
|  |  **$** | [ ]  $ [ ]  Biens/services | [ ]  Oui [ ]  À venir |
| Total des revenus  |  **$** |

\* Entente de développement culturel