



MRC DE  
L'ÎLE  
D'ORLÉANS

## OFFRE D'EMPLOI D'ÉTÉ – TEMPORAIRE

### Inspecteur-trice adjoint-e

Lieu de quiétude et de paysages ruraux, l'Île d'Orléans compte environ 7 000 habitants. Tout près de Québec, l'Île est reconnue pour ses vocations agricole, touristique et culturelle qui s'expriment à travers ses fins produits du terroir, son riche patrimoine bâti, ses artistes et artisans inspirés et bien sûr, par l'omniprésence du fleuve.

Le service d'aménagement du territoire de la MRC de L'Île-d'Orléans recherche un-e inspecteur-trice adjoint-e en bâtiment et en environnement pour l'été 2024.

#### Fonctions

Sous la responsabilité du responsable du service d'aménagement du territoire, la personne assistera l'équipe d'inspecteurs-trices. Ses fonctions seront notamment :

- Effectuer des recherches et recueillir des informations techniques pour répondre à diverses demandes, requêtes ou plaintes;
- Rédiger des rapports et des avis;
- Assister les inspecteurs lors des inspections sur le terrain;
- Préparer l'émission des permis ou des certificats;
- Participer à des actions de sensibilisation, s'il y a lieu;
- Effectuer d'autres tâches connexes au besoin.

#### Profil recherché

- motivation et capacité d'apprentissage;
- rigueur et sens de l'organisation;
- Habiletés de communication et souci du service à la clientèle;
- Esprit d'équipe et dynamisme;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bonne maîtrise du français oral et écrit et habileté de rédaction.

## **Qualifications requises**

- Avoir terminé au moins une (1) année d'un programme relié à l'emploi (inspection municipale, environnement, aménagement du territoire ou urbanisme);
- Connaître des logiciels de la Suite Office;
- Atout : Avoir une expérience relative aux fonctions de l'emploi;
- Atout : Connaître le logiciel PG Solutions;
- Aout : Être familier avec les lois et règlements reliés à l'emploi (Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur la qualité de l'environnement, Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles, Code du bâtiment, etc.) ;
- Posséder un permis de conduire valide et assurer ses propres déplacements sur le territoire.

## **Conditions d'emploi :**

Le travail est principalement en présence au 2480, chemin Royal, Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans, avec certaines modalités de télétravail.

Le taux horaire est de 18,00 \$, conformément à la grille salariale de la MRC.

La durée de l'emploi est d'au plus 15 semaines, de la mi-mai à la mi-septembre (dates à convenir avec la personne retenue). Possibilité de commencer plus tôt ou à temps partiel si désiré.

L'horaire est de 35 heures / semaine, sur 4 jours et demi (fermé le vendredi PM).

## **Processus de recrutement :**

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à :

Mme Chantale Cormier  
Directrice générale / Greffière-trésorière  
MRC de L'Île-d'Orléans  
Courriel : [ccormier@mrcio.qc.ca](mailto:ccormier@mrcio.qc.ca)

Nous encourageons chacun-e à poser sa candidature dans les meilleurs délais. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La MRC se réserve le droit d'administrer un examen écrit aux personnes retenues pour une entrevue.