



MRC DE
L'ÎLE
D'ORLÉANS

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur-trice en bâtiment et en environnement

Ancrée dans le Saint-Laurent, tout près de Québec, l'Île d'Orléans est un territoire à dimension humaine qui offre un concentré d'histoire et de terroir d'exception, dont il fait bon s'imprégner.

La MRC de L'Île-d'Orléans recherche un-e inspecteur-trice en bâtiment et en environnement pour compléter sa petite équipe collaborative et dynamique.

Responsabilités

Sous la responsabilité du responsable du service de l'aménagement du territoire, l'inspecteur-trice doit notamment :

- Veiller à l'application et au respect de :
 - La réglementation d'urbanisme municipale;
 - La réglementation municipale uniformisée;
 - La réglementation provinciale (ex : règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées).
- Accompagner et fournir de l'information aux citoyens et autres requérants dans leurs différentes demandes;
- Recevoir et analyser les demandes de permis et certificats afin d'émettre les avis de correction requis et/ou les permis;
- Effectuer des visites terrain pour toute forme d'inspection;
- Émettre les avis d'infraction et assurer le suivi des infractions ;
- Agir à titre de témoin judiciaire en cas de poursuite ;
- Faire des recommandations aux conseils municipaux lors d'une demande de dérogation mineure ;
- Produire les rapports et documents administratifs demandés ;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par la direction.

Profil recherché

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation;
- Fortes habiletés de communication et souci du service à la clientèle;
- Esprit d'équipe et dynamisme;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bonne maîtrise du français oral et écrit et habileté de rédaction.

Qualifications requises

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 années reliée à l'emploi;
- Détenir un diplôme d'études postsecondaire en inspection municipale, en environnement, en aménagement du territoire ou en urbanisme;
- Connaître des logiciels de la Suite Office et idéalement PG Solutions;
- Être familier avec les lois et règlements reliés à l'emploi (Lois sur l'aménagement et l'urbanisme, sur la qualité de l'environnement, sur la protection du territoire et des activités agricoles, Code du bâtiment, etc.) ;
- Posséder un permis de conduire valide et assurer ses propres déplacements sur le territoire.

Lieu et conditions de travail :

Date d'entrée en poste : le plus tôt possible

Le travail est principalement en présence au 2480, chemin Royal, Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans, avec certaines modalités de télétravail.

La rémunération est en fonction de la grille salariale de la MRC de L'Île-d'Orléans, entre 28,19 \$ et 37,23 \$ selon les années d'expérience reconnues.

Les avantages sociaux sont selon la Politique en vigueur et comprennent notamment des assurances collectives, la possibilité de contribuer à un REER avec la cotisation de l'employeur, congés fériés et de maladie ainsi que la semaine de 35 heures sur 4,5 jours (fermé le vendredi PM).

Pour postuler

Faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à :

Mme Chantale Cormier, Directrice générale / Greffière-trésorière
Courriel : ccormier@mrcio.qc.ca

Nous encourageons chacun-e à poser sa candidature dans les meilleurs délais. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Étant donné ses besoins à court terme, la MRC se garde le droit de procéder aux entrevues rapidement et d'écourter l'affichage dans le cas où nous aurions trouvé la personne qui correspond au profil recherché.