



MRC DE
L'ÎLE
D'ORLÉANS

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DU SITE PATRIMONIAL

L'île d'Orléans, le plus grand site patrimonial du Québec, compte plus de 600 bâtiments identifiés comme étant d'une grande richesse architecturale. Lieu de quiétude, de verdure et de grands espaces, l'île présente quelques-uns des paysages les plus saisissants de la province. Ses vocations agricole et touristique sont indéniables et elles s'expriment, entre autres, à travers la qualité des produits de son terroir, la richesse de son patrimoine bâti et culturel, sa nombreuse population d'artistes et d'artisans et, bien sûr, par l'omniprésence du fleuve.

La Municipalité Régionale de Comté (MRC) de l'Île d'Orléans est actuellement à la recherche d'un(e) responsable du Site patrimonial de l'Île d'Orléans pour un poste permanent à temps complet.

Nature de la fonction

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste a la responsabilité de la conservation et de la mise en valeur du patrimoine bâti et des paysages ainsi que de l'intégration des nouvelles constructions du Site patrimonial de l'Île d'Orléans.

Pour ce faire, il (elle) doit notamment :

- Agir à titre de spécialiste en architecture au sein du Service d'aménagement de la MRC en collaboration avec le responsable du Service, les inspecteurs, l'urbaniste et l'adjointe-administrative ;
- Présenter les demandes de permis des citoyens au ministère de la Culture et des Communications (MCC) en vue d'obtenir les autorisations nécessaires et assurer le suivi auprès des professionnels du ministère et des citoyens ;
- Conseiller les citoyens, les instances municipales et les comités consultatifs d'urbanisme relativement à la mise en valeur du patrimoine et l'intégration des nouveaux bâtiments dans le site patrimonial ;
- Participer au comité de travail MRC-MCC sur le transfert des responsabilités de la ministre de la Culture et des Communications relatives à la protection du site patrimonial de l'Île d'Orléans ;
- Contribuer à l'élaboration des normes architecturales et patrimoniales, lesquelles pourraient être insérées dans les règlements d'urbanisme révisés des municipalités ;
- Assumer la gestion du Programme d'aide à la restauration patrimoniale des biens patrimoniaux ;
- Planifier, organiser et coordonner les Prix de l'Île ;
- Participer à l'élaboration de projets de développement culturel ;
- Toute autre tâche connexe à ses fonctions principales.

Profil recherché

- Posséder le sens de l'organisation et de la planification ;
- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe; capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir d'excellentes habiletés en communication orale et dans la rédaction de divers documents ;
- Avoir de l'initiative, de l'entregent et de la flexibilité.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études universitaires en architecture ;
- Posséder au moins 3 années d'expériences professionnelle reliée à l'emploi ;
- Détenir des connaissances en conservation et mise en valeur du patrimoine bâti ;
- Avoir travaillé dans le milieu municipal sera considéré comme un atout ;
- Posséder un véhicule automobile.

Lieu de travail: Sainte-Famille, Île d'Orléans

La rémunération et les avantages qui l'accompagnent sont établis en fonction de la Politique des conditions de travail du personnel de la MRC de l'Île d'Orléans.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Faire parvenir votre CV, par courrier électronique avant le 11 février 2019 à midi à l'attention de :

Madame Chantale Cormier, directrice générale
MRC de l'Île-d'Orléans
2480, chemin Royal, Sainte-Famille, Île d'Orléans (Qc) G0A 3P0
Tél.: (418) 829-1011 poste 227
Fax.: (418) 829-0304
ccormier@mrcio.qc.ca