



MRC DE
L'ÎLE
D'ORLÉANS

Urbaniste Emploi permanent

La MRC de l'Île-d'Orléans offre un service d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'inspection visant à assurer le développement durable et respectueux des ressources de l'environnement, du patrimoine bâti et du paysage rural de l'Île d'Orléans.

Lieu d'emploi

Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans, Capitale-Nationale, Québec

Fonctions

Sous la responsabilité de la direction générale, l'urbaniste doit notamment :

- Élaborer et modifier les plans et règlements d'urbanisme pour les municipalités locales ;
- Finaliser la concordance du Schéma d'aménagement et de développement de la MRC au Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD) de la Communauté métropolitaine de Québec (CMQ) ;
- Finaliser la mise à jour des réglementations municipales au Schéma d'aménagement révisé de la MRC ;
- Élaborer les règlements de contrôle intérimaire ;
- Émettre les avis techniques nécessaires pour assurer la conformité des plans et règlements d'urbanisme locaux à l'égard du Schéma d'aménagement révisé et les avis techniques sur divers projets ;
- Être la personne-ressource auprès des inspecteurs en bâtiment et environnement de la MRC, des conseils municipaux et des comités consultatifs d'urbanisme en matière d'aménagement, d'urbanisme et de réglementation ;
- Participer à divers comités en matière d'aménagement du territoire dont le Comité technique d'aménagement de la CMQ ;
- Être le coordonnateur des cours d'eau ;
- Effectuer toutes les autres tâches reliées à la fonction exigées par la direction.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire en urbanisme et/ou aménagement du territoire;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire ;
- Posséder une bonne connaissance des lois en urbanisme (Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur la protection du territoire et des activités

agricoles, Loi sur la qualité de l'environnement, Code municipal, Loi sur le patrimoine culturel, etc.);

- Posséder une bonne connaissance des logiciels d'application requérant l'environnement Windows et des outils de géomatique nécessaires à l'accomplissement de votre fonction. La connaissance du logiciel Gestionnaire municipal de PG Mensys serait un atout ;
- Avoir une bonne capacité d'expression orale et écrite;
- Posséder un véhicule automobile.

Profil recherché

- Professionnalisme, dynamisme et autonomie;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Intérêt pour le patrimoine bâti, un atout.

Les personnes intéressées feront parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae par courriel seulement avant le 24 mars 2017 à 12h à :

Chantale Cormier

Directrice générale / Secrétaire-trésorière

MRC de l'Île d'Orléans

Courriel : chantale.cormier@cldio.qc.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront avisé(e)s.