



MRC DE  
L'ÎLE  
D'ORLÉANS

## Inspecteur adjoint en bâtiment et en environnement Emploi étudiant d'été

La MRC de L'Île-d'Orléans offre un service d'aménagement du territoire, d'urbanisme et d'inspection visant à assurer le développement durable et respectueux des ressources de l'environnement, du patrimoine bâti et du paysage rural de l'Île d'Orléans.

### Lieu d'emploi

Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans, Capitale-Nationale, Québec

### Fonctions

Sous la responsabilité de la direction générale, l'inspecteur-adjoint doit notamment :

- recevoir et informer les contribuables demandant un permis ou un certificat;
- analyser les demandes de permis;
- traiter toute demande d'information relative à la réglementation;
- voir à l'application et au respect des règlements municipaux d'urbanisme;
- effectuer des visites terrain pour toute forme d'inspection incluant les installations septiques;
- effectuer toutes les autres tâches reliées à la fonction exigées par la direction.

### Exigences

- Détenir au moins deux années de scolarité complétées d'un D.E.C. en techniques d'aménagement du territoire et d'urbanisme, en architecture, en génie civil ou l'équivalent OU détenir au moins une année de scolarité complétée d'un BAC en urbanisme, aménagement du territoire, architecture ou l'équivalent;
- Connaissances des principales dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la qualité de l'environnement et la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles;
- Bonne capacité d'expression orale et écrite;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule;

### Profil recherché

- Professionnalisme, dynamisme et autonomie;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Intérêt pour le patrimoine bâti, un atout.

**Secteurs d'activité**

- Aménagement du territoire et développement régional
- Architecture

**Clientèle ciblée**

- Étudiants

**Dates**

Date d'entrée en fonction : 2018-06-18

Date de fin : 2018-08-24

**Salaire**

19 \$ l'heure

**Horaire**

Temps plein

**Documents requis pour postuler**

- Lettre de présentation
- Curriculum Vitae

Les personnes intéressées feront parvenir leur curriculum vitae par courriel seulement avant le 8 juin 2018 à midi à :

Chantale Cormier

Directrice générale / Secrétaire-trésorière

MRC de l'Île d'Orléans

Courriel : [chantale.cormier@cldio.qc.ca](mailto:chantale.cormier@cldio.qc.ca)

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront avisé(e)s.