

Sainte-Famille, Île d'Orléans, le 27 novembre 2014

**Séance régulière** du Conseil de la MRC de l'Île d'Orléans, le mercredi 26 novembre 2014, à vingt heures, à la salle municipale de Sainte-Famille, I.O., endroit où siège le Conseil de la MRC, sous la présidence de M. Jean-Pierre Turcotte, préfet, à laquelle la mairesse Mme Lina Labbé ainsi que les maires suivants sont présents et forment quorum : MM. Sylvain Bergeron, Jean-Claude Pouliot et Harold Noël.

Monsieur Yves Coulombe a justifié son absence.

Mme Chantale Cormier fait fonction de directrice générale et secrétaire-trésorière.

M. Jean-Pierre Turcotte, préfet, souhaite la bienvenue, constate le quorum, déclare la séance ouverte à vingt heures et fait la lecture de l'ordre du jour lequel comprend :

1. Mot de bienvenue de M. le préfet
2. Renonciation au délai relatif à l'avis de convocation à la séance ordinaire du 26 novembre 2014 du Conseil des maires
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du budget 2015 pour la MRC de l'Île d'Orléans
5. Période de questions
6. Levée de la réunion

## **2• Renonciation au délai relatif à l'avis de convocation à la séance ordinaire du 26 novembre 2014 du Conseil des maires**

### **Résolution 2014-11-110**

**Sur proposition** de M. Jean-Claude Pouliot, **appuyée** par M. Harold Noël, il est **résolu à l'unanimité** de renoncer au délai relatif à l'avis de convocation à la séance ordinaire du 26 novembre 2014 du Conseil des maires.

## **3• Lecture et adoption de l'ordre du jour**

### **Résolution 2014-11-111**

**Sur proposition** de Mme Lina Labbé, **appuyée** par M. Sylvain Bergeron, il est **résolu à l'unanimité** d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

## **4• Adoption du budget 2015 pour la MRC de l'Île d'Orléans**

Le Conseil des maires s'est rencontré les 5 et 17 novembre 2014 afin de travailler sur le budget. Un nouveau projet est présenté ce soir à la suite des ajustements demandés.

### **Résolution 2014-11-112**

**Sur proposition de** Mme Lina Labbé, **appuyée** par M. Harold Noël, il est **résolu à l'unanimité** d'adopter le budget 2015 pour la MRC de l'Île d'Orléans tel que présenté.

## REVENUS POUR L'ANNEE 2015

Quote-part - Fonctionnement	874 320 \$
Quote-part – PGMR	543 932
Subventions MAMOT	85 645
SIQ (loyer poste police)	70 000
Redevances PGMR	148 392
Intérêts et droits publicité – vente pour taxes	3 250
Appropriation du surplus - Fonctionnement	50 875
Appropriation du surplus – PGMR	100 000
Évaluation municipale – Revenus municipalités	453 600
Formation pompiers – Revenus municipalités	10 000
Journal Autour de l'Île – Revenus municipalités	45 504
MCCQ – Remboursement prêts	7 298
TQ – Transport adapté	118 993
SCN – Fonctionnement CLD	101 465
SCN – Pacte rural	213 630
MFA – MADA	<u>36 390</u>
<b>Grand total - Revenus</b>	<b>2 863 294 \$</b>

## DEPENSES POUR L'ANNEE 2015

Salaires	396 582 \$
Cotisations de l'employeur	70 000
CSST	4 846
Frais déplacements urbanisme	4 752
Frais déplacements administration	1 000
Frais déplacements architecte	2 540
Téléphone	5 500
Internet urbanisme	3 500
Frais comptables (vérification)	12 436
Frais légaux	8 000
Rémunération des Maires	40 907
Allocation préfet & adjoint	8 502
Cotisations de l'employeur et CARRA – Élus	8 983
Déplacements des Maires	1 658
Formation, congrès Élus	12 000
Formation, colloques urbanisme	6 706
Activités culturelles	6 336
Formation, colloques administration	1 585
Loyers (urbanisme)	19 076
Ménage bureau	1 901
Assurances	5 157
Quote-part FQM	7 123
Cotisation Ass. Dir. Municipaux	461
Accueil & promotion touristique	50 000
Entretien & réparations - Accueil touristique	9 536
Électricité & Téléphone - Accueil touristique	8 777
Équipement & fournitures - Accueil touristique	1 036
Taxes municipales – Accueil touristique	1 800
Centre local développement	125 000
Programme d'aide à la restauration	94 000
Entente spécifique – Équipements culturels	7 200
Assistance technique (administration)	3 556
Assistance technique (urbanisme)	3 000
Fournitures bureau et frais de poste (urbanisme)	7 957
Équipement bureau (urbanisme)	8 000
Photocopieur fax scanner (location)	3 500

Petite caisse	650
Fonds contingence	5 000
Enlèvement & transport des ordures	227 000
Contrat d'enfouissement	388 668
Collecte sélective – monstres	125 000
Gestion des écocentres	9 000
Allocation couches réutilisables	500
PGMR – Chargé de projet	18 000
PGMR – Formation & déplacements	1 050
PGMR – Fournitures, téléphone, poste	3 000
PGMR – Comptabilité pour Recyc-Québec	1 000
PGMR – Calendrier, pub, etc.	19 106
Évaluation municipale	298 500
Modernisation & révision	155 100
Site Web altus phase 1 & 2	9 000
Formation pompiers	10 000
Journal Autour de l'Île	45 504
MCCQ – Remboursement prêts	7 298
TQ – Transport adapté	118 993
SCN – Fonctionnement CLD	101 465
SCN – Pacte rural	213 630
MFA – MADA	36 390
PDZA – plan d'action	<u>10 000</u>
<b>Sous total</b>	<b>2 756 767 \$</b>

#### **Sécurité publique (police & incendie)**

Salaire	3 273
Ass. Incendie & responsabilité	4 901
Enlèvement neige	4 333
Entretien, réparation, ameublement	250
Entretien, plomberie, électricité	2 000
Entretien groupe électrogène	1 500
Entretien réparation – bâtiment	3 500
Contrat alarme incendie	969
Entretien ménager	16 000
Produits entr. eau, etc.	1 056
Entretien terrain, fleurs etc.	2 400
Électricité	14 784
Taxes municipales & vidange fosses	7 224
Frais de poste	250
Frais de représentation	700

#### **Protection incendie**

Coordonnateur (contrat)	7 787
Auto-inspection	10 000
Fournitures de bureau	400
Comité d'urgence	4 000
Remboursement capital bâtisse	18 000
Remboursement intérêt bâtisse	<u>3 200</u>
<b>Sous total</b>	<b><u>106 527 \$</u></b>

**Total dépenses budgétées** **2 863 294 \$**

#### **5• Période de questions**

Elle débute à 20h19 et se termine à 20h26.

**6• Levée de la séance**

**Résolution 2014-11-113**

L'ordre du jour étant épuisé, **sur proposition de** M. Sylvain Bergeron, il est **résolu à l'unanimité** que la session prenne fin à 20h27.

**Prochaine séance ordinaire, le mercredi 3 décembre 2014 à 20h.**

---

**Chantale Cormier**  
**Directrice générale**

---

**Jean-Pierre Turcotte**  
**Préfet**