

Sainte-Famille, Île d'Orléans, le 27 novembre 2014

Séance régulière du Conseil de la MRC de l'Île d'Orléans, le mercredi 26 novembre 2014, à vingt heures, à la salle municipale de Sainte-Famille, I.O., endroit où siège le Conseil de la MRC, sous la présidence de M. Jean-Pierre Turcotte, préfet, à laquelle la mairesse Mme Lina Labbé ainsi que les maires suivants sont présents et forment quorum : MM. Sylvain Bergeron, Jean-Claude Pouliot et Harold Noël.

Monsieur Yves Coulombe a justifié son absence.

Mme Chantale Cormier fait fonction de directrice générale et secrétaire-trésorière.

M. Jean-Pierre Turcotte, préfet, souhaite la bienvenue, constate le quorum, déclare la séance ouverte à vingt heures et fait la lecture de l'ordre du jour lequel comprend :

1. Mot de bienvenue de M. le préfet
2. Renonciation au délai relatif à l'avis de convocation à la séance ordinaire du 26 novembre 2014 du Conseil des maires
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du budget 2015 pour la MRC de l'Île d'Orléans
5. Période de questions
6. Levée de la réunion

2• Renonciation au délai relatif à l'avis de convocation à la séance ordinaire du 26 novembre 2014 du Conseil des maires

Résolution 2014-11-110

Sur proposition de M. Jean-Claude Pouliot, **appuyée** par M. Harold Noël, il est **résolu à l'unanimité** de renoncer au délai relatif à l'avis de convocation à la séance ordinaire du 26 novembre 2014 du Conseil des maires.

3• Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution 2014-11-111

Sur proposition de Mme Lina Labbé, **appuyée** par M. Sylvain Bergeron, il est **résolu à l'unanimité** d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

4• Adoption du budget 2015 pour la MRC de l'Île d'Orléans

Le Conseil des maires s'est rencontré les 5 et 17 novembre 2014 afin de travailler sur le budget. Un nouveau projet est présenté ce soir à la suite des ajustements demandés.

Résolution 2014-11-112

Sur proposition de Mme Lina Labbé, **appuyée** par M. Harold Noël, il est **résolu à l'unanimité** d'adopter le budget 2015 pour la MRC de l'Île d'Orléans tel que présenté.

REVENUS POUR L'ANNEE 2015

| | |
|---|---------------------|
| Quote-part - Fonctionnement | 874 320 \$ |
| Quote-part – PGMR | 543 932 |
| Subventions MAMOT | 85 645 |
| SIQ (loyer poste police) | 70 000 |
| Redevances PGMR | 148 392 |
| Intérêts et droits publicité – vente pour taxes | 3 250 |
| Appropriation du surplus - Fonctionnement | 50 875 |
| Appropriation du surplus – PGMR | 100 000 |
| Évaluation municipale – Revenus municipalités | 453 600 |
| Formation pompiers – Revenus municipalités | 10 000 |
| Journal Autour de l'Île – Revenus municipalités | 45 504 |
| MCCQ – Remboursement prêts | 7 298 |
| TQ – Transport adapté | 118 993 |
| SCN – Fonctionnement CLD | 101 465 |
| SCN – Pacte rural | 213 630 |
| MFA – MADA | <u>36 390</u> |
| Grand total - Revenus | 2 863 294 \$ |

DEPENSES POUR L'ANNEE 2015

| | |
|--|------------|
| Salaires | 396 582 \$ |
| Cotisations de l'employeur | 70 000 |
| CSST | 4 846 |
| Frais déplacements urbanisme | 4 752 |
| Frais déplacements administration | 1 000 |
| Frais déplacements architecte | 2 540 |
| Téléphone | 5 500 |
| Internet urbanisme | 3 500 |
| Frais comptables (vérification) | 12 436 |
| Frais légaux | 8 000 |
| Rémunération des Maires | 40 907 |
| Allocation préfet & adjoint | 8 502 |
| Cotisations de l'employeur et CARRA – Élus | 8 983 |
| Déplacements des Maires | 1 658 |
| Formation, congrès Élus | 12 000 |
| Formation, colloques urbanisme | 6 706 |
| Activités culturelles | 6 336 |
| Formation, colloques administration | 1 585 |
| Loyers (urbanisme) | 19 076 |
| Ménage bureau | 1 901 |
| Assurances | 5 157 |
| Quote-part FQM | 7 123 |
| Cotisation Ass. Dir. Municipaux | 461 |
| Accueil & promotion touristique | 50 000 |
| Entretien & réparations - Accueil touristique | 9 536 |
| Électricité & Téléphone - Accueil touristique | 8 777 |
| Équipement & fournitures - Accueil touristique | 1 036 |
| Taxes municipales – Accueil touristique | 1 800 |
| Centre local développement | 125 000 |
| Programme d'aide à la restauration | 94 000 |
| Entente spécifique – Équipements culturels | 7 200 |
| Assistance technique (administration) | 3 556 |
| Assistance technique (urbanisme) | 3 000 |
| Fournitures bureau et frais de poste (urbanisme) | 7 957 |
| Équipement bureau (urbanisme) | 8 000 |
| Photocopieur fax scanner (location) | 3 500 |

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Petite caisse | 650 |
| Fonds contingence | 5 000 |
| Enlèvement & transport des ordures | 227 000 |
| Contrat d'enfouissement | 388 668 |
| Collecte sélective – monstres | 125 000 |
| Gestion des écocentres | 9 000 |
| Allocation couches réutilisables | 500 |
| PGMR – Chargé de projet | 18 000 |
| PGMR – Formation & déplacements | 1 050 |
| PGMR – Fournitures, téléphone, poste | 3 000 |
| PGMR – Comptabilité pour Recyc-Québec | 1 000 |
| PGMR – Calendrier, pub, etc. | 19 106 |
| Évaluation municipale | 298 500 |
| Modernisation & révision | 155 100 |
| Site Web altus phase 1 & 2 | 9 000 |
| Formation pompiers | 10 000 |
| Journal Autour de l'Île | 45 504 |
| MCCQ – Remboursement prêts | 7 298 |
| TQ – Transport adapté | 118 993 |
| SCN – Fonctionnement CLD | 101 465 |
| SCN – Pacte rural | 213 630 |
| MFA – MADA | 36 390 |
| PDZA – plan d'action | <u>10 000</u> |
| Sous total | 2 756 767 \$ |

Sécurité publique (police & incendie)

| | |
|------------------------------------|--------|
| Salaire | 3 273 |
| Ass. Incendie & responsabilité | 4 901 |
| Enlèvement neige | 4 333 |
| Entretien, réparation, ameublement | 250 |
| Entretien, plomberie, électricité | 2 000 |
| Entretien groupe électrogène | 1 500 |
| Entretien réparation – bâtiment | 3 500 |
| Contrat alarme incendie | 969 |
| Entretien ménager | 16 000 |
| Produits entr. eau, etc. | 1 056 |
| Entretien terrain, fleurs etc. | 2 400 |
| Électricité | 14 784 |
| Taxes municipales & vidange fosses | 7 224 |
| Frais de poste | 250 |
| Frais de représentation | 700 |

Protection incendie

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Coordonnateur (contrat) | 7 787 |
| Auto-inspection | 10 000 |
| Fournitures de bureau | 400 |
| Comité d'urgence | 4 000 |
| Remboursement capital bâtisse | 18 000 |
| Remboursement intérêt bâtisse | <u>3 200</u> |
| Sous total | <u>106 527 \$</u> |

Total dépenses budgétées **2 863 294 \$**

5• Période de questions

Elle débute à 20h19 et se termine à 20h26.

6• Levée de la séance

Résolution 2014-11-113

L'ordre du jour étant épuisé, **sur proposition de** M. Sylvain Bergeron, il est **résolu à l'unanimité** que la session prenne fin à 20h27.

Prochaine séance ordinaire, le mercredi 3 décembre 2014 à 20h.

Chantale Cormier
Directrice générale

Jean-Pierre Turcotte
Préfet