

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE L'ÎLE-D'ORLÉANS

**RÈGLEMENT 2022-02 sur la régie interne des séances du conseil de la  
Municipalité régionale de comté de L'Île-d'Orléans**

**PROCÉDURE**

Avis de motion	8 décembre 2021
Adoption du règlement	9 mars 2022
Entrée en vigueur	9 mars 2022

**Attendu que** l'article 491 du *Code municipal du Québec (L.R.Q., chapitre C-27.1)* permet à un conseil de MRC d'adopter des règlements afin de régir la conduite de ses débats et le maintien de l'ordre et de la bienséance pendant ses séances publiques ;

**Attendu que** le Conseil de la Municipalité régionale de Comté de L'Île-d'Orléans, ci-après nommé le Conseil, désire remplacer son règlement sur la régie interne des séances publiques ;

**Attendu que** le présent règlement abroge tout règlement sur la régie interne des séances du Conseil adopté précédemment ;

**Attendu qu'**un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire tenue le 8 décembre 2021 ;

**Attendu que** tous les maires présents déclarent avoir reçu copie du présent règlement dans les délais prescrits par la Loi et renoncent à sa lecture ;

**En conséquence**, il est proposé par M. Sylvain Bergeron, appuyée par M. Jean Lapointe et **résolu à l'unanimité** :

**Que** le présent règlement 2022-02 intitulé « **Règlement sur la régie interne des séances du conseil de la Municipalité régionale de comté de L'Île-d'Orléans** », soit et est adopté, et qu'il soit statué et décrété ce qui suit, à savoir :

**PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement.

**LES SÉANCES DU CONSEIL**

**Article 1**

Les séances ordinaires du Conseil ont lieu généralement le mercredi qui suit les assemblées régulières des conseils municipaux, à 20h.

Le Conseil établit, avant le début de chaque année, le calendrier de ses séances ordinaires pour cette année en fixant le jour et l'heure du début de chaque séance.

Le Conseil se réserve le droit de décider qu'une séance ordinaire se tiendra au jour ou à l'heure qu'il précise plutôt que conformément au calendrier.

Le Conseil devra alors donner un avis public du changement de jour et de l'heure de la séance ordinaire.

## **Article 2**

Les séances ordinaires et extraordinaires ont lieu dans une salle située au 2480, chemin Royal, Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans, laquelle est désignée comme salle du Conseil par une résolution adoptée en vertu de l'article 145 du Code municipal.

## **Article 3**

Une séance extraordinaire peut être convoquée en tout temps par le préfet, le greffier-trésorier ou par deux membres du conseil en donnant par écrit un avis de telle séance à tous les membres du conseil autres que ceux qui la convoquent.

L'heure à laquelle a lieu une séance extraordinaire doit être indiquée dans l'avis de convocation.

Dans une séance extraordinaire, on ne peut traiter que les sujets et les affaires mentionnés dans l'avis de convocation, sauf du consentement unanime des membres du conseil, s'ils sont tous présents à l'ouverture de la séance.

S'il appert que l'avis de convocation n'a pas été signifié à tous les membres absents, la séance doit être close à l'instant, sous peine de nullité de toute procédure y étant adoptée.

## **Article 4**

Les séances ordinaires et extraordinaires du Conseil sont publiques et ne durent qu'une seule séance, à moins qu'elles ne soient ajournées.

## **Article 5**

Les délibérations du Conseil doivent être faites à voix haute et intelligible.

## **PRÉSIDENCE DES SÉANCES DU CONSEIL**

### **Article 6**

Le Conseil est présidé dans ses séances par un président de l'assemblée.

Le préfet est le président de l'assemblée.

Lorsque le préfet est absent, le préfet suppléant devient le président de l'assemblée.

Lorsque le préfet et le préfet suppléant sont absents, les membres du Conseil présents à la séance désignent parmi eux un membre pour agir à titre de président de l'assemblée.

## **PROCÈS-VERBAL**

### **Article 7**

Le greffier-trésorier dresse un procès-verbal de toutes les décisions et les délibérations des membres du conseil dans le Livre des délibérations.

Seuls les actes et les délibérations du conseil y sont rapportés. Les discours individuels et les résolutions non appuyées ne sont pas rapportés au Livre des délibérations.

## **QUORUM**

### **Article 8**

Au début de chaque séance, le président de l'assemblée vérifie s'il y a quorum et demande au greffier-trésorier de le consigner au procès-verbal de la séance.

Le quorum du Conseil est la majorité de ses membres, c'est-à-dire quatre (4) membres sur six (6) pour un Conseil comprenant six (6) maires.

## **AJOURNEMENT**

### **Article 9**

Deux membres du Conseil peuvent, quand il n'y a pas quorum, ajourner la séance une heure après que le défaut de quorum ait été constaté. L'heure de l'ajournement et les noms des membres du Conseil présents doivent être inscrits au procès-verbal de la séance.

Dans ce cas, un avis spécial écrit de l'ajournement doit être donné par le greffier-trésorier aux membres du Conseil qui n'étaient pas présents lors de l'ajournement. La signification de cet avis doit être constatée, à la reprise de la séance ajournée, de la même manière que celle de l'avis de convocation d'une séance ordinaire.

### **Article 10**

Toute séance ordinaire ou extraordinaire peut être ajournée par le Conseil à une autre heure du même jour ou à un autre jour subséquent, pour la considération et la dépêche des affaires inachevées, sans qu'il soit nécessaire de donner avis de ces ajournements aux membres présents ou absents.

Aucune affaire nouvelle ne peut être soumise ou prise en considération lors d'un ajournement d'une séance ordinaire et extraordinaire, sauf si tous les membres du Conseil sont alors présents et y consentent.

## **ORDRE, DÉCORUM ET BIENSÉANCE**

### **Article 11**

Le président de l'assemblée maintient l'ordre et le décorum pendant les séances du conseil. Il peut ordonner l'expulsion de toute personne qui y trouble l'ordre et la bienséance.

### **Article 12**

Tout membre du public présent lors d'une séance du conseil doit s'abstenir de crier, de chahuter, de chanter, de faire du bruit ou poser tout autre geste susceptible d'entraver le bon déroulement de la séance et de porter atteinte au respect des membres du Conseil et des autres membres du public.

### **Article 13**

Tout membre du public présent lors d'une séance du Conseil doit obéir à une ordonnance du président de l'assemblée ayant trait à l'ordre et au décorum durant les séances du Conseil.

## **ORDRE DU JOUR**

### **Article 14**

Le greffier-trésorier prépare ou fait préparer, un projet d'ordre du jour de toute séance ordinaire et le transmet ou le fait transmettre aux membres du Conseil, avec les documents disponibles, au plus tard 24 heures avant le début de la séance. Le défaut d'accomplissement de cette formalité n'affecte toutefois pas la légalité de la séance.

### **Article 15**

L'ordre du jour d'une séance ordinaire peut être complété ou modifié avant son adoption, à la demande de tout membre du Conseil lequel doit être appuyé d'un autre membre du Conseil.

### **Article 16**

L'ordre du jour d'une séance ordinaire peut, après son adoption, être modifié en tout moment avec l'assentiment de la majorité des membres du Conseil présents.

### **Article 17**

Les discussions entourant chaque item de l'ordre du jour se déroulent comme suit :

- 1) Le président de l'assemblée résume l'item, il peut demander à un maire ou au greffier-trésorier de le faire;
- 2) Le président de l'assemblée lit ou demande de faire la lecture du règlement, de la résolution ou de tout document en lien avec l'item;
- 3) Les membres du Conseil se prononcent sur le règlement, la résolution ou le document;
- 4) Le président de l'assemblée appelle le vote;
- 5) Les membres du Conseil procèdent au vote ;
- 6) Le greffier-trésorier consigne le résultat du vote au procès-verbal.

## **PÉRIODES DE QUESTIONS**

### **Article 18**

Les séances du Conseil comprennent une période au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions orales aux membres du Conseil.

### **Article 19**

Une période de questions générale, d'un maximum de vingt (20) minutes, intervient à la fin de chaque séance du Conseil.

La période de questions peut prendre fin prématurément s'il n'y a plus de question adressée au Conseil.

## **Article 20**

Seules les questions d'intérêts publics portant sur l'administration de la MRC sont permises.

Les questions d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la municipalité régionale de comté ne sont pas permises pendant les séances publiques et pourront être rejetées par le président de l'assemblée.

## **Article 21**

Tout membre du public présent lors d'une séance du Conseil qui désire s'adresser à un membre du Conseil ne peut le faire que durant la période de questions.

## **Article 22**

Tout membre du public présent lors d'une séance du Conseil, qui s'adresse à un membre du Conseil pendant la période de questions, ne peut que poser des questions en conformité des règles établies au présent règlement.

## **Article 23**

Tout membre du public présent désirant poser une question devra :

- a) S'adresser en termes polis et ne pas user de langage injurieux et diffamatoire;
- b) S'identifier au préalable;
- c) S'adresser au président de l'assemblée;
- d) Déclarer à qui sa question s'adresse;
- e) Ne poser qu'une seule question et une seule sous-question sur le même sujet. Toutefois, cette personne pourra poser une nouvelle question ainsi qu'une nouvelle sous-question, lorsque toutes les personnes qui désirent poser une question l'auront fait, et ainsi de suite à tour de rôle jusqu'à l'expiration de la période de questions.

## **Article 24**

Chaque intervenant bénéficie d'une période maximale de deux minutes pour poser une question et une sous question après quoi le président de l'assemblée peut mettre fin à son intervention.

## **Article 25**

Le membre du Conseil à qui la question a été adressée peut soit y répondre immédiatement, y répondre à une séance subséquente, demander à un autre membre du Conseil d'y répondre à sa place ou y répondre par écrit.

## **Article 26**

Chaque membre du Conseil peut, avec la permission du président de l'assemblée, compléter la réponse donnée par un autre membre du Conseil.

## **Article 27**

Un maire désirant prendre la parole doit signifier son intention au président de l'assemblée en levant la main.

Le président de l'assemblée donne la parole aux maires selon l'ordre d'appel.

## **PROCÉDURES DE PRÉSENTATION DES DEMANDES, RÉOLUTIONS ET PROJETS DE RÈGLEMENT**

### **DEMANDES**

#### **Article 28**

Toute demande d'un citoyen, pour être traitée lors d'une séance ordinaire du Conseil, doit être déposée au bureau du greffier-trésorier au plus tard 14 jours précédant le jour de la séance fixé conformément aux règles du présent règlement.

Le Conseil à la majorité peut toutefois passer outre à ce qui est prévu au paragraphe précédent s'il estime que le sujet doit être traité.

#### **Article 29**

Les pétitions ou autres demandes écrites adressées au Conseil ou à l'un de ses membres, ne sont ni portées à l'ordre du jour, ni lues lors de la séance, sauf dans les cas prévus à la loi ou lorsque le Conseil à la majorité estime que l'intérêt de la collectivité le commande.

### **RÉSOLUTIONS ET RÈGLEMENTS**

#### **Article 30**

Pour être discutée en séance publique, une proposition de résolution ou de règlement d'un membre du Conseil doit être appuyée par un autre membre du Conseil.

#### **Article 31**

Les projets de résolutions et de règlements sont présentés et expliqués par le président de l'assemblée ou à sa demande, par un membre du Conseil ou par le greffier-trésorier.

#### **Article 32**

Tout membre du Conseil peut en tout temps, durant le débat, demander la lecture de la proposition originale ou de l'amendement de toute résolution ou tout règlement.

Le président de l'assemblée en fait alors la lecture ou demande au greffier-trésorier de le faire.

#### **Article 33**

Une fois la résolution ou le règlement présenté, le président de l'assemblée doit s'assurer que tous les membres du Conseil qui désirent se prononcer sur le sujet ont eu l'occasion de le faire.

#### **Article 34**

À la demande du président de l'assemblée, le greffier-trésorier peut présenter les observations ou suggestions qu'il juge opportunes relativement aux questions en délibérations dans le but d'apporter des éclaircissements de nature à aider les membres du Conseil à prendre leur décision.

## **DEMANDE D'AMENDEMENT**

### **Article 35**

Une fois que la résolution ou le règlement a été présenté et que tous les membres du Conseil ont eu l'occasion de se prononcer sur le sujet, un membre du Conseil peut présenter une demande d'amendement.

## **VOTE**

### **Article 36**

Les membres du Conseil procèdent d'abord au vote sur l'amendement à la résolution ou au règlement.

Si l'amendement est adopté, les membres du Conseil votent sur la résolution ou le règlement amendé.

Si l'amendement n'est pas adopté, les membres du Conseil votent sur le projet original.

### **Article 37**

Les votes sont donnés à vive voix et sont inscrits au livre des délibérations du Conseil.

### **Article 38**

Toute décision est prise à la majorité simple, soit la majorité des membres présents, sauf dans les cas où une disposition de la loi exige un plus grand nombre de voix concordantes.

### **Article 39**

Tout membre du Conseil, à l'exception du préfet ou, le cas échéant, le président de l'assemblée, est obligé de voter sous peine de sanctions prévues à la loi, à moins qu'il n'en soit exempt ou empêché en raison de son intérêt dans la question concernée conformément à la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (L.R.Q., c. E-2.2).

### **Article 40**

Le préfet ou toute personne qui préside une séance du Conseil a droit de voter, mais n'est pas obligé de le faire.

Lorsque les voix sont également partagées, la décision est réputée rendue dans la négative.

### **Article 41**

Les motifs de chacun des membres du Conseil, lors d'un vote, ne sont pas consignés au procès-verbal.

## **PÉNALITÉ**

### **Article 42**

Toute personne qui contrevient aux articles 11 à 13 et 23 a) du présent règlement commet une infraction et est passible d'une amende

minimale de deux cents (200 \$) dollars pour une première infraction et de quatre cents (400 \$) pour une récidive.

L'amende ne doit en aucun cas être supérieure à mille (1 000 \$) dollars. Les frais pour chaque infraction sont en sus. À défaut de paiement dans le délai imparti par la Cour, le contrevenant sera passible des sanctions prévues au Code de procédure pénale du Québec (L.R.Q., c. C-25.1).

Le Conseil autorise le greffier-trésorier ainsi que toute autre personne, s'il y a lieu, désignée par résolution à délivrer les constats d'infractions pour toute infraction au présent règlement.

## **DISPOSITIONS INTERPRÉTATIVES ET FINALES**

### **Article 43**

Aucune disposition du présent règlement ne doit être interprétée de façon à restreindre les pouvoirs qui sont accordés par la loi aux membres du Conseil de la MRC.

## **ABROGATION**

### **Article 44**

Le présent règlement abroge et remplace tous règlements antérieurs portant sur la régie interne des séances du Conseil de la Municipalité régionale de comté de L'Île-d'Orléans de même que tout règlement ou toutes dispositions incompatibles.

## **INVALIDITÉ D'UNE DISPOSITION**

### **Article 45**

Le présent règlement est décrété tant dans son ensemble ainsi qu'article par article et paragraphe par paragraphe de manière à ce que si un article ou un paragraphe était ou devait être déclaré nul, les autres dispositions du règlement continuent de s'appliquer.

## **ENTRÉE EN VIGUEUR**

### **Article 46**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la Loi.



Lina Labbé  
Préfète



Chantale Cormier  
Directrice générale/greffière-trésorière