



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de l'Île d'Orléans

Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans, mercredi 4 mars 2026

**Séance ordinaire** du Conseil de la MRC de L'Île-d'Orléans, tenue le mercredi 4 mars 2026, à 20 h 02, à la salle municipale de Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans, endroit où siège le Conseil de la MRC, sous la présidence de M. Jean Lapointe, préfet, à laquelle les maires suivants sont présents et forment quorum : M<sup>mes</sup> Lauréanne Dion et Myriam Thériault ainsi que MM. Jean-Pierre Turcotte, Yves Coulombe et Martin Vézina.

Mme Chantale Cormier, directrice générale et greffière-trésorière, assiste également à la séance.

M. Jean Lapointe, préfet, souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 20 h 02.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Jean Lapointe procède à la lecture de l'ordre du jour, lequel comprend :

1. Mot de bienvenue de M. le préfet
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance tenue le 4 février 2026
4. Suivi du procès-verbal de la séance tenue le 4 février 2026
5. Ministère de la Culture et des Communications – Programme d'entente en patrimoine 2026-2028 - Demande d'aide financière
6. Inventaire des bâtiments patrimoniaux de l'Île d'Orléans – Adoption
7. Ministère du Tourisme – Convention d'aide financière à la mise en œuvre d'un projet de rehaussement de l'accueil – Avenant no 1
8. Gestion contractuelle – Rapport sur l'application du règlement 2019-03 pour l'exercice terminé le 31 décembre 2025 - Adoption
9. Schéma de couverture de risques en sécurité incendie – Adoption du rapport annuel 2025
10. Schéma de couverture de risques en sécurité incendie – Adoption du plan d'action 2026
11. Fonds Région et Ruralité, volet 2 - Cadre d'intervention pour la vitalité du territoire de l'Île d'Orléans 2025-2029 - Adoption
12. Outils touristiques promotionnels 2026 – Octroi d'un contrat d'impressions
13. Circonflexe – Prêt-pour-bouger- Projet de remorque festive – Autorisation d'achat
14. Tour de l'Île d'Orléans – Édition 2026 - Autorisation
15. Adoption des dépenses du mois de février 2026
16. Correspondance
17. Varia
18. Période de questions
19. Levée de la réunion

#### Résolution 2026-03-21

Sur **proposition** de M. Yves Coulombe, il est **résolu à l'unanimité** d'adopter l'ordre du jour à la suite :

- De l'annulation du point 9 ;



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de l'Île d'Orléans

- De la correction du point 10. Schéma de couverture de risques en sécurité incendie et civile – Adoption du plan d'action 2026

le point 17. Varia demeurant ouvert par ailleurs.

### 3. Adoption du procès-verbal de la séance tenue le 4 février 2026

#### Résolution 2026-03-22

Sur **proposition** de M. Jean-Pierre Turcotte, il est **résolu à l'unanimité** d'adopter le procès-verbal de la séance tenue le 4 février 2026, tel que déposé.

### 4. Suivi du procès-verbal de la séance tenue le 4 février 2026

Il n'y a pas de suivi au procès-verbal de la séance tenue le 4 février 2026.

### 5. Ministère de la Culture et des Communications – Programme d'entente en patrimoine 2026-2028 - Demande d'aide financière

#### Résolution 2026-03-23

**Considérant** le statut de site patrimonial déclaré octroyé à l'Île-d'Orléans par le gouvernement québécois en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel ;

**Considérant que** la MRC de L'Île-d'Orléans soutient techniquement et financièrement les travaux de préservation et de restauration de biens immobiliers contribuant aux valeurs du site patrimonial et ce, depuis de nombreuses années ;

**Considérant que** le ministère de la Culture et des Communications (MCC) du Québec soutient techniquement et financièrement les travaux de préservation et de restauration de biens immobiliers contribuant aux valeurs du site patrimonial de l'île d'Orléans et ce, depuis de nombreuses années ;

**Considérant que** l'ensemble des sommes disponibles dans le cadre du Programme d'aide à la restauration patrimoniale 2021-2023 de la MRC a été engagé à 100% et versé à 95% ;

**Considérant** l'existence d'une liste d'attente de dossiers complets de demandes d'aide financière par des citoyens de l'île pour l'exécution de travaux de restauration patrimoniale ;

**Considérant** la création du Programme d'ententes en patrimoine du ministère de la Culture et des Communications du Québec ;

**En conséquence**, il est **proposé** par M. Jean-Pierre Turcotte et **résolu à l'unanimité** que la MRC de L'Île-d'Orléans :

- Dépose une demande d'aide financière totale de 759 600 \$ au Programme d'ententes en patrimoine 2026-2028 du ministère de la Culture et des Communications du Québec selon les paramètres suivants :



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de l'Île d'Orléans

### - Volet 1 : Connaissance :

Volet 1	Aide financière demandée au MCC	Investissement de la MRC
2026-2028	30 000 \$	30 000 \$

### - Volet 2 : Expertise

Volet 2	Aide financière demandée au MCC	Investissement de la MRC
2026-2028	129 600 \$	129 600 \$

### - Volet 4.1 : Préservation et restauration de biens patrimoniaux de propriété privée

Volet 4.1	Aide financière demandée au MCC	Investissement de la MRC
2026-2028	600 000 \$	600 000 \$

- Investisse la somme totale de 759 600 \$ au Programme d'ententes en patrimoine 2026-2028 du ministère de la Culture et des Communications du Québec selon les paramètres ci-hauts ;
- Adopte un règlement pour la mise en œuvre d'un Programme d'aide à la restauration patrimoniale dans les 3 mois suivant l'annonce de l'aide financière par le ministère de la Culture et des Communications ;
- Autorise le préfet de la MRC, M. Jean Lapointe et la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Chantale Cormier, à signer le document Conditions d'octroi de l'aide financière ainsi que tout document afférent.

## 6. Inventaire des bâtiments patrimoniaux de l'île d'Orléans – Adoption

### Résolution 2026-03-24

**Considérant que** la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et autres dispositions législatives exige que les inventaires des immeubles construits avant 1940 sur le territoire d'une MRC et qui présentent une valeur patrimoniale soient adoptés d'ici le 1<sup>er</sup> avril 2026 ;

**Considérant** la résolution 2025-05-78 par laquelle le Conseil de la MRC octroyait un mandat à Bergeron Gagnon pour la complétion de l'inventaire du patrimoine bâti agricole, et sa révision partielle ;

**Considérant que** l'inventaire du patrimoine bâti agricole a effectivement été mis à jour ;

**Considérant que** la MRC dispose déjà d'un inventaire de son patrimoine bâti ;

**Considérant que** la MRC dispose déjà d'un inventaire des maisons de type Boomtown et à toit plat ;

**Considérant que** ces trois inventaires distincts sont dorénavant réunis dans un seul inventaire, lequel représente l'inventaire des



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de l'Île d'Orléans

immeubles construits avant 1940 présentant une valeur patrimoniale sur le territoire de la MRC de L'Île-d'Orléans ;

En **conséquence**, il est **proposé** par Mme Myriam Thériault et **résolu à l'unanimité** que la MRC :

- Adopte l'inventaire du patrimoine immobilier de son territoire daté du 3 mars 2026 ;
- Publie cet inventaire du 3 mars 2026 sur son site Web ainsi que les documents afférents.

### 7. Ministère du Tourisme – Convention d'aide financière à la mise en œuvre d'un projet de rehaussement de l'accueil – Avenant no 1

#### Résolution 2026-03-25

**Considérant** la résolution 2025-04-52 par laquelle le Conseil de la MRC signalait une Convention d'aide financière avec la ministre du Tourisme pour la mise en œuvre d'un projet de rehaussement de l'accueil ;

**Considérant qu'**il y a lieu de signer un avenant no 1 à cette Convention afin de repousser la date de fin prévue du projet du 31 mars 2026 pour celle du 30 juin 2026 ;

En **conséquence**, il est **proposé** par Mme Lauréanne Dion et **résolu à l'unanimité** d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Chantale Cormier, à signer l'avenant no 1 à la Convention d'aide financière à la mise en œuvre d'un projet de rehaussement de l'accueil.

### 8. Gestion contractuelle – Rapport sur l'application du règlement 2019-03 pour l'exercice terminé le 31 décembre 2025 - Adoption

#### Résolution 2026-03-26

Il est **proposé** par M. Yves Coulombe et **résolu à l'unanimité** d'adopter le Rapport sur l'application du Règlement 2019-03 sur la gestion contractuelle pour l'exercice terminé le 31 décembre 2025, tel que déposé et de le publier sur le site Web de la MRC.

### 9. Schéma de couverture de risques en sécurité incendie – Adoption du rapport annuel 2025

Ce sujet est annulé.

### 10. Schéma de couverture de risques en sécurité incendie et civile – Adoption du plan d'action 2026

#### Résolution 2026-03-27

**Considérant que** le ministre de la Sécurité publique a établi de nouvelles orientations en matière de sécurité incendie, lesquelles ont été publiées à la Gazette officielle du Québec le 5 mars 2025 ;

**Considérant que** la MRC doit procéder à la modification de son Schéma de couverture de risques en sécurité incendie en



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de l'Île d'Orléans

fonction des nouvelles orientations ministérielles dans un délai de 24 mois ;

**Considérant** l'élaboration d'un Plan d'action 2026 en sécurité incendie et sécurité civile en date du 4 mars 2026 ;

En **conséquence**, il est **proposé** par M. Martin Vézina et **résolu à l'unanimité** d'adopter le Plan d'action 2026 en sécurité incendie et sécurité civile tel que déposé.

### 11. Fonds Région et Ruralité, volet 2 - Cadre d'intervention pour la vitalité du territoire de l'île d'Orléans 2025-2029 - Adoption

#### Résolution 2026-03-28

**Considérant** la signature de l'entente de développement territorial du Fonds Région et Ruralité (FRR) entre le ministre responsable de la région de la Capitale-Nationale et la MRC le 6 août 2025 ;

**Considérant que** le Volet 2 – Développement territorial du (FRR) offre aux MRC un levier financier pour leur permettre d'agir pleinement sur leurs priorités de développement, dans le respect de leurs compétences, et ce, dans une perspective de vitalité territoriale ;

**Considérant** l'obligation de produire et d'adopter, avant le 31 mars 2026, un Cadre d'intervention pour la vitalité du territoire 2025-2029, par lequel la MRC identifie les enjeux et détermine les priorités d'intervention pour favoriser la vitalité économique, culturelle, sociale et environnementale de son territoire ;

**Considérant qu'**un projet de Cadre d'intervention 2025-2029 a été déposé aux membres du Conseil et qu'il y a lieu d'y apporter quelques modifications d'usage ;

En **conséquence**, il est **proposé** par M. Jean-Pierre Turcotte et **résolu à l'unanimité** d'adopter le Cadre d'intervention pour la vitalité du territoire de l'île d'Orléans 2025-2029, version du 4 mars 2026, pour l'application du volet 2 du Fonds Région et Ruralité.

### 12. Outils touristiques promotionnels 2026 – Octroi d'un contrat d'impressions

#### Résolution 2026-03-29

**Considérant qu'**il y a lieu de procéder à l'impression du guide et de la carte touristique pour l'année 2026 ;

**Considérant** la soumission de Caméléon du 1<sup>er</sup> mars 2026, au coût de 36 865 \$ plus les taxes applicables, pour l'impression du guide (option 2 brochures) et de la carte touristique 2026, Caméléon ayant sollicité trois (3) imprimeurs pour établir sa soumission ;

En **conséquence**, il est **proposé** par M. Martin Vézina et **résolu à l'unanimité** d'octroyer le contrat pour l'impression du guide (option 2 brochures) et de la carte touristique 2026 à Caméléon, moyennant des frais de 36 865 \$, plus les taxes applicables, à même le budget adopté le 26 novembre 2025 par le Conseil de la MRC pour les dépenses touristiques.



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de l'Île d'Orléans

### 13. Circonflexe – Prêt-pour-bouger- Projet de remorque festive – Autorisation d'achat

#### Résolution 2026-03-30

**Considérant** la résolution 2025-12-212 par laquelle le Conseil de la MRC déposait une demande d'aide financière de 30 000 \$ dans le cadre du projet Circonflexe de l'Unité de Loisir et de Sport de la Capitale- Nationale pour l'acquisition d'une remorque communautaire mobile entièrement équipée de matériel événementiel et récréatif pouvant être partagé entre les municipalités de l'île d'Orléans ;

**Considérant qu'**une aide financière maximale de 23 406 \$ a été accordée à la MRC pour la réalisation du projet : La Remorque récréative de la MRC de L'Île-d'Orléans ;

**Considérant qu'**un projet d'achat de remorque et d'équipements de sports et de loisirs a été déposé aux membres du Conseil pour un total n'excédant pas le montant de la subvention accordée ;

En **conséquence**, il est **proposé** par M. Yves Coulombe et **résolu à l'unanimité** :

- D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Chantale Cormier, à procéder à l'achat d'une remorque ENBECK 6X12 2026, à procéder à son immatriculation et à l'assurer ;
- D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière, Mme Chantale Cormier, à procéder à l'achat des équipements de sports et de loisirs identifiés dans le projet d'achat déposé aux membres du Conseil ;
- Ces achats étant financés à 100% par le projet Circonflexe de l'Unité de Loisir et de Sport de la Capitale-Nationale pour l'acquisition d'une remorque communautaire mobile entièrement équipée de matériel événementiel et récréatif pouvant être partagé entre les municipalités de l'île d'Orléans.

### 14. Tour de l'île d'Orléans – Édition 2026 - Autorisation

#### Résolution 2026-03-31

**Considérant que** l'édition 2025 du Tour de l'île d'Orléans (TIO) a connu un vif succès ;

**Considérant que** les organisateurs du TIO ont entrepris plusieurs démarches auprès de différents partenaires pour une prochaine édition en 2026 ;

**Considérant que** les organisateurs du TIO ont mis en place dès 2024, des incitatifs pour encourager le co-voiturage des participants ;

**Considérant que** les organisateurs du TIO devront obtenir les autorisations et permis nécessaires pour la tenue des différentes activités ;



N° de résolution  
ou annotation

## Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de l'Île d'Orléans

Sur proposition de Mme Lauréanne Dion, il est **résolu à l'unanimité** d'autoriser la tenue de l'édition du Tour de l'île d'Orléans les 13 et 14 juin 2026, conditionnellement à l'obtention des autorisations requises.

### 15. Adoption des dépenses du mois de février 2026

#### Résolution 2026-03-32

Sur proposition de M. Jean-Pierre Turcotte, il est **résolu à l'unanimité** d'adopter les dépenses du mois de février 2026, lesquelles s'élèvent à 322 000,56 \$.

### 16. Correspondance

Il n'y a pas de correspondance.

### 17. Varia

Aucun sujet n'est discuté.

### 18. Période de questions

Elle débute à 20 h 17 et se termine à 21 h 42.

### 20. Levée de la réunion

#### Résolution 2026-03-33

Sur proposition de Choisir, il est **résolu à l'unanimité** de lever la réunion à 21 h 43. *M. Yves Coulombe CC*

Prochaine séance ordinaire du Conseil de la MRC : mercredi 15 avril 2026 à 20 h à la salle du Conseil à Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans.

*Chantale Cormier*

Chantale Cormier  
Directrice générale-Greffière-trésorière

*Jean Lapointe*

Jean Lapointe  
Préfet



**Procès-verbal de la Municipalité Régionale  
de Comté de l'Île d'Orléans**

N° de résolution  
ou annotation

